



Kassenwart im KJN:

Der Kassenwart hat im KJN eine wichtige Funktion und gehört dem Vorstand an.
Der Kassenwart wird von der Mitgliederversammlung des Vereins für 2 Jahre gewählt.
Der Kassenwart vertritt den Verein zusammen mit dem 1. Vorsitzenden
Der Kassenwart ist zeichnungsberechtigt im Innen- und Außenverhältnis
Der Kassenwart stellt jährlich auf der Mitgliederversammlung seinen Kassenbericht vor.
Die Mitgliederversammlung entlastet den Kassenwart.

Die Hauptaufgaben des Kassenwartes im Detail:

1. Mitgliederverwaltung im Vereinsprogramm

- Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedern sowie Änderungen
- Beitragszuordnung pflegen, Beiträge (jährlich) einziehen und kontrollieren

2. Finanzverwaltung

- Zahlungsverkehr mit Zuordnung von Einnahmen und Ausgaben (Kontenrahmen)
- Abrechnung von Vereinsveranstaltungen
- Aufstellung des Jahresabschlusses und des Kassenberichts
- Information des Vorstands über die finanzielle Situation des Vereins
- Führen der Inventarliste

3. Spenden

- Entgegennahme von Spenden und Ausstellung von Spendenbescheinigungen

4. Steuern

- Vorbereitung und Bearbeitung aller Steuerangelegenheiten des Vereins

5. Zuschüsse

- Bearbeitung der Zuschussanträge und Abruf der Zuschüsse

6. Arbeitgeberpflichten (Lohn)

- Durchführung und Überwachung: Stadt Neustadt in Holstein

Bist Du bereit, unsere Finanzen in die Hand zu nehmen und gemeinsam mit uns das Kinder und Jugend Netzwerk weiter voranzubringen?

Dann freuen wir uns auf Deine Nachricht! Schreib uns formlos per Mail an: **vorstand@kjn-neustadt.de** oder melde Dich unter (04561) 7172720 (AB).